

輸出管理シート【外国人(留学生・研究者・訪問者)受入用】

該当する事項にチェック(■または✓)を入れてください。

1. 申請者、受入予定人物の詳細をご記入ください。

記入年月日: 年 月 日

Form with multiple sections: 申請者 (Applicant), 受入予定人物の詳細 (Details of intended person), 氏名 (Name), 出身国・地域 (Country/Region), 職名 (Job Title), e-mail, 所属 (Affiliation), 研究分野 (Research Field), 提供予定の技術の名称・内容 (Name/Content of technology to be provided), 提供予定の技術の詳細 (Details of technology to be provided), 身分 (Status), 特定類型 (Special Category).

※提供予定の技術の詳細は、受入予定人物が外国ユーザーリスト掲載機関に所属していた場合のみご記入ください。(外国ユーザーリスト http://www.meti.go.jp/policy/anpo/)

2. 裏面の安全保障輸出管理に関する自己判定チェックを行ってください。

3. 裏面の安全保障輸出管理に関する自己判定チェックのAまたはBにおいて、確認してください。

Checklist form with two sections: 設問1 (Question 1) and 設問2 (Question 2), each with multiple items and checkboxes for 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No).

※懸念のある回答に網掛けしてあります。

4. 研究インテグリティの確保に関し、研究の国際化、オープン化に伴う新たなリスクに対するチェックリスト(研究者向け)

(以下「チェックリスト」という。)を確認し、該当する項目をチェックしてください。

【チェックリスト掲載URL】https://www.miyakyo-u.ac.jp/wp-content/uploads/2024/10/241021\_check-list.docx

- 本輸出管理シートの提出時に、チェックリストに基づく懸念事項が無いことを確認しました。
□ 本輸出管理シートの提出時に、チェックリストに基づく懸念事項は全て研究支援係に報告しました。

※以下、責任者等確認欄

Confirmation section with text boxes for '特記事項' (Remarks), signature lines for '輸出管理責任者' (Export Control Officer) and '輸出管理統括責任者' (Export Control Manager), and a table for '事務欄:輸出管理関連課決裁欄(課)' (Administrative Section: Export Control Related Department Decision Table).

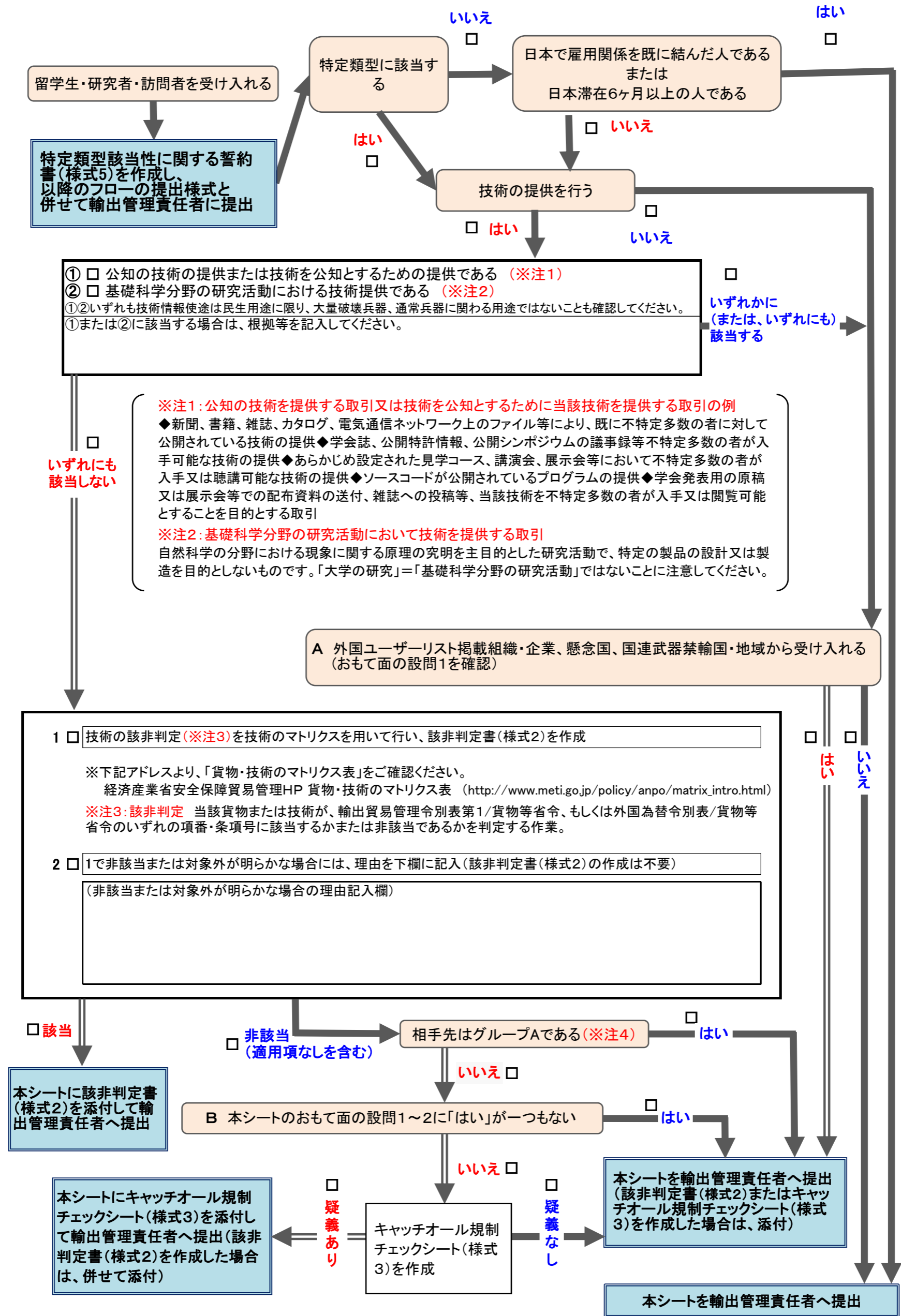
※該非判定を行った場合のみ、輸出管理統括責任者の確認が必要です。

# 安全保障輸出管理に関する自己判定チェック

裏面

※不明な点は、研究支援・多文化共生推進課研究支援係へご相談ください。

以下のフロー図にしたがって、口にチェック(■または✓)を入れてください。



※注4: グループA(法令改正前のホワイト国) (輸出管理が適正に行われていると認められる国)  
アルゼンチン、オーストラリア、オーストリア、ベルギー、ブルガリア、カナダ、チェコ、デンマーク、フィンランド、フランス、ドイツ、ギリシャ、ハンガリー、アイ  
ルランド、イタリア、ルクセンブルク、オランダ、ニュージーランド、ノルウェー、ポーランド、ポルトガル、スペイン、スウェーデン、スイス、英国、アメリカ合衆  
国、韓国