

大学運営会議（第3回）議事要録

日 時 令和5年5月12日（金） 午後1時30分～午後2時8分
場 所 大会議室
出席者 学長、総務担当理事、財務担当理事、連携担当理事、経営企画課長、財務課長、施設課長、
教務課長、学生課長、入試課長、共創支援課長、学術情報課長、附属学校室長

欠席者 学務担当副学長、附属学校部長、研究支援・多文化共生推進課長

配付資料 資料1 「教員採用の基本方針（改正案）」
資料2 「令和5年度学内予備費の執行について」
資料3 「兼業について」
資料4 「兼務職員一覧（アドミッションオフィス）」
資料5 「教育研究評議会（第2回）、教授会（第2回）議題一覧」

議 事

4月21日（金）開催の大学運営会議（第2回）の議事要録は、原案どおり確認された。

1 本学の管理運営について

○ 審議事項

(1) 教員採用の基本方針の改正について

総務担当理事から、配付資料1に基づき説明があり、審議の結果、了承した。

(2) 令和5年度予備費の執行について

財務担当理事から、配付資料2に基づき説明があり、審議の結果、了承した。

(3) 兼業の許可について

経営企画課長から、配付資料3に基づき説明があり、審議の結果、一部文言を修正することとし、了承した。

(4) 職員の兼務について

経営企画課長から、配付資料4に基づき説明があり、審議の結果、了承した。

(5) その他

なし

○ 報告事項

(1) その他

なし

2 次回の教授会、教育研究評議会について

(1) 次回の教育研究評議会（第2回）、教授会（第2回）の議題確認

配付資料5に基づき、教育学部教授会（第2回）、教育学研究科 教授会（第2回）、教育研究評議会（第2回）の議題を確認した。

3 その他

- ・総務担当理事より、教授会の運営方法について、座席指定等の方法で構成員を管理することについて説明があった。本件について、5月の教授会にて説明後、6月の教授会から実施予定とした。

- ・連携担当理事より、附属小学校の理科準備室が整理されていないという指摘について、報告があり、一部書類は整理する必要があるが、機器と薬品について、整理済みとのこと。
- ・総務担当理事より、新型コロナウイルス感染症対策について以下の通り報告があった。
 - ・令和5年5月8日より5類感染症となったことから、本学の行動基準を廃止し、対策室を解散。
 - ・今後の感染対策について、手洗い、換気等の対策を継続するが、マスクの着用は強制しない。
 - ・学生が陽性となった場合は、学校保健安全法に基づき5日間の出席停止とする。

以 上