

# 証明書発行願 (卒業生・大学院在籍者用)

申請日 年 月 日

学籍区分	学籍番号	課程・専攻	在籍期間
学部		大学 学部	年 月 入学 年 月 卒業
大学院		宮城教育大学大学院 教育学研究科 高度教職実践専攻	年 月 入学 年 月 修了見込

1	ふりがな		ふりがな		<input type="checkbox"/> 旧姓で発行	初回のみ①身上異動届 (HP参照) ・②戸籍謄本等を提出してください。
	氏名		旧姓	※入学時から変更があった方のみ記入	<input type="checkbox"/> 現姓で発行	

英字表記氏名 ※英文証明書申請者の方のみ記入

2	本籍(国籍)	<small>※入学時から変更があった方のみ記入</small> 都道府県	<input type="checkbox"/> 在籍時の本籍地で発行	<small>初回のみ①身上異動届 (HP参照) ・②戸籍謄本等を提出してください。</small>
			<input type="checkbox"/> 転籍後の本籍地で発行	

3 生年月日 年 月 日生

4	現住所	<small>※受取方法が郵送の方のみ記入 (〒 )</small> 都 道 府 県
---	-----	---

5	電話番号	- -	メールアドレス	
---	------	-----	---------	--

6	証明書の種類	学籍区分		和文	英文	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明 <small>※適用法令は、申請予定の都道府県教育委員会免許担当へ確認してください。 ※適用法令の記載がない場合は、新法で発行します。</small>	
		学部	<input type="checkbox"/> 成績証明 <input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	通		
		大学院専攻科	<input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 修了証明書	通	通	適用法令	既に取得した免許・教科
		非正規生	<input type="checkbox"/> 成績証明 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 <input type="checkbox"/> 研究証明書	通	通	証明書の種類	
		全通	<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 <input type="checkbox"/> その他(資格に関する証明書など)	通	通		
		※所定様式がある場合には、添付してください。		共通項目	通	通	

7	厳封	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 証明書一通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> 各証明書を一組にして厳封 ( ___ セット) <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> その他 ( )
---	----	--

8	本学で、同様の証明書を申込した経験	<input type="checkbox"/> あり ( 年 月頃) <input type="checkbox"/> なし
---	-------------------	---

9	証明書の受取	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 <small>切手を貼り付けた返信用封筒を提出してください。</small> <small>(教育委員会名・学校名・企業名等)</small>	和文	通 × 500円 =		円
---	--------	---	----	------------	--	---

10	提出先		英文	通 × 1,000円 =		円
----	-----	--	----	--------------	--	---

11	使用目的		合計 _____ 円			
----	------	--	------------	--	--	--

12	振替払込請求書兼受領書	振替払込請求書兼受領書の原本または写しを右欄に貼付してください。
----	-------------	----------------------------------

※大学記入欄 受付 ( 月 日) 発行 ( 月 日) 受渡済 (窓口・郵送 月 日)

証明書発行願 (卒業生・大学院在籍者用)

申請日 年 月 日

学籍区分	学籍番号	課程・専攻	在籍期間
学部		大学 学部	年 月 入学 年 月 卒業
大学院		宮城教育大学大学院 教育学研究科 高度教職実践専攻	年 月 入学 年 月 修了見込

1	ふりがな		ふりがな		<input type="checkbox"/> 旧姓で発
	氏名		旧姓	※入学時から変更があった方のみ記入	<input type="checkbox"/> 現姓で発 初回のみ①身上異動届 (HP参照) ・②戸籍謄本等を提出してください。

英字表記氏名 ※英文証明書申請者の方のみ記入

2	本籍(国籍)	※入学時から変更があった方のみ記入	<input type="checkbox"/> 在籍時の本籍地で発行	初回のみ①身上異動届 (HP参照) ・②戸籍謄本等を提出してください。
		都道府県	<input type="checkbox"/> 転籍後の本籍地で発行	

3 生年月日 年 月 日生

4 現住所 ※受取方法が郵送の方のみ記入 (〒 )  
都道府県

5 電話番号 - - メールアドレス

6	証明書の種類	学籍区分	和文	英文	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 ※適用法令は、申請予定の都道府県教育委員会免許担当へ確認してください。 ※適用法令の記載がない場合は、新法で発行します。 適用法令 新法・旧法・旧々法・旧々々法 既に取得した免許・教科 証明書の種類 ・幼稚園 (1種・2種・専修) 計 ・小学校 (1種・2種・専修) ・中学校 (1種・2種・専修) (教科: ) ・高校 (1種・専修) 通 (教科: ) ・特別支援学校 (1種・2種・専修) (領域: 視・聴・知・肢・病)
		学部	<input type="checkbox"/> 成績証明 通	通	
		大学院	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通	通	
		専攻科	<input type="checkbox"/> 成績証明書 通	通	
		非正規生	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通	通	
		共通項目	<input type="checkbox"/> 成績証明 通	通	
全通	<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 通 <input checked="" type="checkbox"/> その他(資格に関する証明書など) 1 通 学校図書館司書教諭に関する単位修得証明書	通			

7 厳封  不要  必要 ( セット)  その他 ( )

**のりつけ**  
振替払込請求書兼受領書の原本または写しを貼付してください。

8 本学で、同様の証明書を申込した経験  あり ( 年 月頃)  なし

※お振り込みいただく前に振込金額に過不足のないようご確認ください。  
※本学大学院在籍者は振込不要です。

9 証明書の受取  窓口  郵送 切手を貼り付けた返信用封筒を提出してください。

和文 1 通 × 500円 = 500 円

10 提出先 東京学芸大学

英文 通 × 1,000円 = 円

11 使用目的 学校図書館司書教諭の資格取得のため

合計 500 円

12 振替払込請求書兼受領書 振替払込請求書兼受領書の原本または写しを右欄に貼付してください。