



招标文件

项目名称：平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程

招标编号：DCZBHT-2019-3226

招标人：平顶山市湛南新城发展有限公司

代理机构：大成工程咨询有限公司

二〇一九年九月

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
1. 总则	21
1.1 项目概况	21
1.2 资金来源和落实情况	21
1.3 招标范围、计划工期、质量要求	21
1.4 投标人资格要求	21
1.5 费用承担	22
1.6 保密	22
1.7 语言文字	22
1.8 计量单位	22
1.9 踏勘现场	22
1.10 投标预备会	23
1.11 分包	23
1.12 偏离	23
2. 招标文件	23
2.1 招标文件的组成	23
2.2 招标文件的澄清	23
2.3 招标文件的修改	24
3. 投标文件	24
3.1 投标文件的组成	24
3.2 投标报价	24
3.3 投标有效期	24
3.4 投标保证金	25
3.5 资格审查资料	25
3.6 备选投标方案	25
3.7 投标文件的编制	26
4. 投标	27
4.1 投标文件的密封和标记	27
4.2 投标文件的递交	27
4.3 投标文件的修改与撤回	27
5. 开标	28
5.1 开标时间和地点	28
5.2 开标程序	28
6. 评标	29
6.1 评标委员会	29
6.2 评标原则	29
6.3 评标	29
7. 合同授予	29
7.1 定标方式	29

7.2 中标候选人公示	29
7.3 中标通知	30
7.4 履约担保	30
7.5 签订合同	30
8. 重新招标和不再招标	30
8.1 重新招标	30
8.2 不再招标	30
9. 纪律和监督	30
9.1 对招标人的纪律要求	30
9.2 对投标人的纪律要求	31
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	31
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	32
9.5 投诉	32
10. 需要补充的其他内容	32
第三章 评标办法	33
1、评标方法	36
2、评审标准	37
2.1 初步评审标准	37
2.2 分值构成与评分标准	37
3、评标程序	37
3.1 初步评审	37
3.2 详细评审	38
3.3 投标文件的澄清和补正	38
3.4 评标结果	38
第四章 合同条款及格式	39
第五章 工程量清单	40
第六章 图纸（另附）	41
第七章 技术标准和要求	42
第八章 投标文件	43
目 录	45
一、投标函及投标函附录	46
（一）投标函	46
（二）投标函附录	47
二、法定代表人身份证明及授权委托书	48
三、合同实质性承诺	50
四、投标保证金	51
五、已标价的工程量清单	52
六、施工组织设计	53
附表一：拟投入本项目的主要施工设备表	54
附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表	55
附表三：劳动力计划表	56
附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图	57
附表五：施工总平面图	58
附表六：临时用地表	59

七、 项目管理机构	60
(一) 项目管理机构组成表	60
(二) 主要人员简历表	61
八、 资格审查资料	62
(一) 投标人基本情况表	62
(二) 近年财务状况表	63
(三) 近年完成的类似项目情况表	64
九、 其他材料	65

第一章 招标公告

平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程 招标公告

1、招标条件

平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程已经相关部门批准实施，建设资金为自筹资金，已落实。招标人为平顶山市湛南新城发展有限公司，招标代理机构为大成工程咨询有限公司，现对平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程施工进行国内公开招标。

2、项目概况

2.1 项目名称：平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程

2.2 招标编号：DCZBHT-2019-3226

2.3 资金来源及落实情况：自筹资金，已落实；

2.4 项目概况：本工程为平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）DN400 供水管道工程，由长江路与恒山路交叉口处 DN600 管道上断管加三通沿恒山路东段规划位置南北方向敷设 DN400 管道同时在交叉口处向西预留支管阀门并过路，并在恒山路沿线合适位置布设消防栓和消防水鹤，消防栓链接管径不小于 DN100。消防栓安装防撞护栏。

2.5 建设内容：本次招标内容为恒山路（黄河路-河山南路）给水工程，项目施工总投资约 3635877.28 元；

2.6 标段划分及招标范围：本项目共划分为 1 个施工标段；招标范围为湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程；

2.7 施工工期：90 日历天（开工日期以招标人通知为准）

2.8 质量：合格

3、投标人资格要求：

3.1 投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）；

3.2 投标人须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质并具有有效的安全生产许可证；

3.3 投标人拟派项目经理具有市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业证书，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他建设工程项目的项目经理（提供无在建承诺书）；

3.4 投标人拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称；拟派施工员、质量员或质检员、安全员、资料员、材料员须具有有效的岗位证书；

3.5 投标人拟派项目经理、技术负责人、施工员、质量员或质检员、安全员、资料员、材料员和授权委托人须为本单位正式员工，提供投标人与其签订的劳动合同及 2019 年 1 月以来连续 6 个月本单位为其缴纳的养老保险证明（提供加盖公章的查询网页及查询途径，社保部门未提供网络查询服务的需由社保部门出具证明并注明查询电话）；

3.6 投标人在 2016 年 1 月以来承担过单项已完工合同额不低于 300 万元的市政公用工程施工业绩（时间以合同签订时间为准，提供中标公示查询网页打印页、中标通知书、合同）；

3.7 投标人近三年度（2016、2017、2018 年度）财务状况良好，且未处于财产被接管、冻结、破产状态（应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表；如投标单位成立年限不足三年，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）；

3.8 投标人需提供本项目投标截止日期前“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图并加盖公章（执行财库【2016】125 号文）；

3.9 本项目不接受联合体报名；本项目将采用资格后审；

注：投标人应保证投标期间提供的资料真实有效，并愿意承担因弄虚作假所引起的一切法律后果（须提供承诺书）。

4、报名及招标文件的获取

4.1 报名时间：2019 年 9 月 18 日 0 时 0 分～2019 年 9 月 25 日 23 时 59 分。

4.2 报名方法：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标人报名需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://www.pdsggzy.com/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

4.3 招标文件的获取：

（1）招标文件出售时间：2019 年 9 月 18 日 0 时 0 分～2019 年 9 月 25 日 23 时 59 分。

招标文件下载时间：2019 年 9 月 18 日至 2019 年 10 月 9 日（投标截止时间前 1 日 24:00）

（2）招标文件售价人民币 500 元，售后不退。

（3）缴费方式：转账或电汇支付招标文件费到指定账户。

支付账户名称必须和投标人名称一致且已在平顶山市公共资源交易投标人（供应商）库中录

入的账户（基本户或一般户均可，不支持结算卡支付）

（4）汇入账户和帐号：（保证金账号详见招标文件）

收款单位全称：平顶山市公共资源交易中心

账 号：6013301012010093076

开户银行：平顶山银行行政中心支行

（5）潜在投标人网上报名、招标文件费转账成功后，须在平顶山市公共资源电子化交易系统中，将招标文件费成功绑定至所投项目和标段，之后方可下载招标文件（招标文件中包含图纸、清单等投标所需一切内容），纸质招标文件不再出售。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11597.jhtml>

注：考虑到人为操作和跨行转账时间延误等因素，招标文件费绑定工作的截止时间为开始报名起至报名截止时间后两天，请投标人尽早进行招标文件费绑定工作。

1）投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上报名、招标文件费、投标保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2）招标文件费收取，交费绑定后才能下载招标文件。

3）投标人少交保证金属无效缴纳。

4）规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 点，节假日除外（超时到账视为未交保证金，取消报名资格）。

5）废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。

5、投标文件的递交

5.1 投标截止时间（开标时间）：2019 年 10 月 10 日 10 时 30 分（北京时间）

投标文件递交地点（开标地点）：平顶山市公共资源交易中心（平顶山市行政综合办公楼 7 楼）

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

6、发布公告的媒介

本公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《平顶山建设信息网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》、《河南省公共资源交易公共服务平台》上同时发布。

7、联系方式

招 标 人：平顶山市湛南新城发展有限公司

地 址：平顶山市湛河区沁园西路

联 系 人：梁先生

联系电话：0375-2379983

代理机构：大成工程咨询有限公司

地 址：郑州市经三路 15 号广汇国贸 A 区 1202 室

联 系 人：刘女士

联系电话：0375-6199517

监督单位：平顶山市建设工程招标管理办公室

联系人：王先生

联系电话：0375-2633905

统一社会信用代码：12410400F737105200

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件,同时，投标人应提供与已上传的电子投标文件一致的 pdf 版电子投标文件（U 盘单独密封）。

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统（<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：平顶山市湛南新城发展有限公司 地 址：平顶山市湛河区沁园西路 联 系 人：梁先生 联系电话： 0375-2379983 电子邮箱： /
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：大成工程咨询有限公司 地 址：郑州市经三路 15 号广汇国贸 A 区 1202 室 联 系 人：刘女士 联系电话： 0375-6199517 电子邮箱： /
1.1.4	项目名称	平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程
1.1.5	建设地点	平顶山市湛河区
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金；100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	恒山路（黄河路-河山南路）给水工程施工，总投资约 3635877.28 元；
1.3.2	计划工期	90 日历天（开工日期以招标人通知为准）；
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	资格条件： 投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）； 资质条件： 投标人须具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质并具有有效的安全生产许可证； 项目经理： 投标人拟派项目经理具有市政公用工程专业贰级及

		<p>以上注册建造师执业证书，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他建设工程项目的项目经理（提供无在建承诺书）；</p> <p>技术负责人：投标人拟派技术负责人须具有相关专业中级及以上技术职称；</p> <p>财务要求：投标人近三年度（2016、2017、2018 年度）财务状况良好，且未处于财产被接管、冻结、破产状态（应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表；如投标单位成立年限不足三年，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）；</p> <p>业绩要求：投标人在 2016 年 1 月以来承担过单项已完工合同额不低于 300 万元的市政公用工程施工业绩（时间以合同签订时间为准，提供中标公示查询网页打印页、中标通知书原件、合同原件）；</p> <p>其他要求：</p> <p>1、拟派施工员、质量员或质检员、安全员、资料员、材料员须具有有效的岗位证书；</p> <p>2、投标人拟派项目经理、技术负责人、施工员、质量员或质检员、安全员、资料员、材料员和授权委托人须为本单位正式员工，提供投标人与其签订的劳动合同及 2019 年 1 月以来连续 6 个月本单位为其缴纳的养老保险证明（提供加盖公章的查询网页及查询途径，社保部门未提供网络查询服务的需由社保部门出具证明并注明查询电话）；</p> <p>3、投标人需提供本项目投标截止日期前“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图并加盖公章（执行财库【2016】125 号文）；</p> <p>4、投标人应保证投标期间提供的资料真实有效，并愿意承担因弄虚作假所引起的一切法律后果（须提供承诺书）；</p>
1.4.2	是否接受联合	不接受

	体投标	
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 17 日前
1.10.3	招标人澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.11	分包	允许，非主体非关键性工程经招标人认可后允许分包；
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，图纸、最高投标限价，以及招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。当招标文件的答疑、澄清、补充或解释等文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发生的文件为准。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 17 日前
2.2.2	投标截止时间	<u>2019</u> 年 <u>10</u> 月 <u>10</u> 日 <u>10</u> 时 <u>30</u> 分（北京时间）
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	<p>一、投标保证金数额： 人民币 <u>陆</u> 万元整（¥60000.00 元）</p> <p>二、保证金递交的截止时间：2019 年 10 月 9 日 23 时 59 分前；</p> <p>三、保证金汇入帐号和帐户： 收款单位全称：平顶山市公共资源交易中心 账 号：6013301012010104218 开户银行：平顶山银行股份有限公司行政中心支行</p> <p>四、递交形式：</p>

		<p>(1) 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳。账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或供应商库中录入的账户（不支持结算卡支付）。</p> <p>(2) 投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山公共资源交易中心电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。具体操作请查看以下链接：</p> <p>链接地址：http://www.pdsggzy.com/fwzn/11598.jhtml</p> <p>五、其他事项</p> <p>(1) 投标人应仔细阅读操作手册，在本项目公告及文件中要求的截止时间前完成网上报名、招标文件费、投标保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>(2) 投标人少交保证金属无效缴纳。</p> <p>(3) 规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 点，节假日除外（超时到账视为未交保证金，取消报名资格）。</p> <p>(4) 废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。</p>
3.5.2	近年财务状况表的年份要求	2016、2017、2018 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2016 年 1 月以来
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> √ 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

3.7.3	签字或盖章要求	按照招标文件格式要求
3.7.4	投标文件份数	<p>(1) 加密电子投标文件一份，加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy/）</p> <p>(2) 与已上传的电子投标文件一致的 pdf 版电子投标文件（U 盘单独密封）一份，开标现场提交。</p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人：平顶山市湛南新城发展有限公司</p> <p>项目名称：</p> <p>在 2019 年 月 日 时前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	平顶山市公共资源交易中心（平顶山市新城区行政综合办公楼七楼）
4.2.3	是否退还投标文件	■ 否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2019 年 10 月 10 日 10 时 30 分（北京时间）</p> <p>开标地点：平顶山市公共资源交易中心（平顶山市新城区行政综合办公楼七楼）</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。</p> <p>(2) 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表 1 人（具备评标专家相应的或者类似的条件）和有关技术、经济等方面的专家 4 人，共 5 人组

		<p>成；（其中评标委员会的组成人员中工程造价专家不应少于五分之二）。</p> <p>评标专家确定方式：在河南省综合评标专家库中随机抽取，其中经济、技术类专家人数不得低于评标委员会总人数的 2/3；</p> <p>上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>■ 否，推荐的中标候选人人数：推荐 3 名中标候选人。</p>
7.4.1	履约、支付、农民工工资	<p>履约、支付担保的形式：以保函形式</p> <p>农民工工资保障金的形式：以现金或保函形式</p> <p>履约、支付担保的金额：签约合同价的 10%</p> <p>农民工工资保障金金额：招标人、中标人均为签订合同价的 2%</p>
10 需补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	<p>资格审查项：2016 年 1 月以来承担过单项已完工合同额不低于 300 万元的市政公用工程施工业绩</p> <p>加分项：2016 年 1 月以来承担过单项已完工合同额不低于 300 万元的市政给水工程施工业绩</p>
10.1.2	不良行为记录	被行政主管部门限制投标的不得参与本项目的投标
10.2 最高投标限价		
10.2.1	最高投标限价	<p>本工程设招标人最高投标限价，超出最高投标限价的投标总报价为无效投标。</p> <p>总价： <u>3635877.28</u> 元</p> <p>其中：①分部分项工程费总额： <u>3203480.23</u> 元</p> <p>②措施项目费总额： <u>80561.94</u> 元</p> <p>其中：安全文明施工费总额： <u>57969.64</u> 元</p> <p>③规费总额： <u>51625.06</u> 元</p> <p>④税金总额： <u>300210.05</u> 元</p> <p>投标人经复核认为招标人公布的最高投标限价未按照</p>

		GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》规定进行编制，应在最高投标限价发布后 5 天内向招标监督机构或（和）工程造价管理机构投诉，过期将不再接受此问题的质疑。
10.3 “暗标”评审		
10.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	不采用
10.4 投标文件电子版		
10.4.1	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	要求。 投标文件电子版内容：同投标文件一致； 投标文件电子版本数：壹份 投标文件电子版形式：U 盘 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章，在封套上标记“电子版”字样。
10.5 计算机辅助评标		
10.5.1	是否实行计算机辅助评标	否
10.6 投标人代表出席开标会		
10.6.1	按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的项目经理及法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标单位拟派的项目经理携带注册建造师证及有效身份证明原件和法定代表人携带法人身份证明、本人身份证或委托代理人携带授权委托书、本人身份证原件亲自准时到达开标现场，参加开标并签字确认，否则视为自动放弃。	
10.7 中标公示		
10.7.1	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和有形建筑市场 / 交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。	
10.8 知识产权		

	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9 重新招标的其他情形	
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的， 招标人应当依法重新招标。
10.10 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11 监 督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.12 解释权	
10.12 .1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13 合同实质性承诺	
	<p>一、农民工工资保证金及劳务用工实名制管理（投标人部分）</p> <p>1.1 农民工工资保障金：</p> <p>1.1.1 根据平顶山市劳动和社会保障局、平顶山市建设委员会平劳社监察(2004)1 号文件规定，在投标文件中必须对农民工工资保障金做出以下承诺，否则在评标时将实行“一票否决”，视为无效标。</p> <p>在中标后，中标人应按中标价的 2%向有关部门足额缴纳农民工工资保障金。以担保方式办理，统一存放在招标办。一旦承包的工程项目中出现拖欠农民工工资的情况，可由建设行政主管部门从该工资保障金中先予以划支。若此保障金以</p>

保函的形式办理，在办理中标通知书前将保函交于平顶山市住建局统一保管。

1.2 劳务用工实名制管理：

1.2.1 根据豫建建【2018】16号文件及平建办【2018】12号《关于加强房屋建筑和市政基础设施工程建设领域劳务用工实名制管理的通知》规定，实行劳务用工实名制和人工费用与其它工程款分账管理制度。

1.2.2 投标函附录：投标报价须单列人工费。

二、招标实质性要求和条件

2.1、工程质量达到投标文件所报的质量等级。施工中，若因中标人原因造成工程质量未达到投标文件中所报质量等级，中标人应无条件返修并承担由此给招标人造成的一切损失及赔偿费用。在招标人所限定的时间内，中标人不能按要求整改的，招标人有权终止承包合同，并追究由此引起的一切责任。

2.2、投标人必须自行承担施工责任，不得转包或非法分包，否则应承担违约责任。若违约，招标人有权终止合同，不支付已完成工程款，另选施工队伍。中标人承担由此造成的一切损失，履越保证金不予退还。

2.3、投标人一旦中标，应保证按招标人的要求，迅速进场组织施工，且必须服从招标人的统一指挥与协调管理。

2.4、中标人在投标文件中拟派的项目经理、技术负责人必须与投标文件中一致；在施工过程中未经招标人同意不得更换。对不称职的施工管理人员，招标人有权要求中标人更换。

2.5、投标人必须以文字形式进行承诺拟派本工程的项目经理无在建工程，中标后至工程竣工验收未完成以前不再担任其他项目经理。中标人在投标文件中投报的施工项目经理，在施工过程中不经招标人同意不得更换；中标的项目经理和技术负责人，在施工过程中未经招标人同意每周参与项目施工管理少于5个工作日的，每人每天处以3000元的违约金；项目部组成人员在施工过程中未经招标人同意每周参与项目管理少于5个工作日的，每人每天处以1000元的违约金。对不称职的项目经理和施工管理人员，招标人有权要求中标人更换。项目部管理机构领导工作不力且不能改变者，招标人有权终止合同另选施工队伍，中标人承担由此引发的所有费

用。

2.6、施工期间，中标人如不按合同、投标文件中承诺和招标文件规定的条件履行，招标人有权按违约处理。

2.7、中标人应服从建设单位、监理单位的监督管理，配合各责任主体完成职责范围内的工作。

2.8、投标人一旦中标，负责处理施工过程中发生的一切周边关系，其费用自理。

2.9、中标人在投标阶段或施工过程中出现安全、质量事故，拖欠农民工工资现象或不良行为记录，招标人有权取消其中标资格、解除施工合同，中标人赔偿由此给招标人造成的损失。

2.10、在招投标期间，投标人所投报的项目经理、技术负责人等项目班子配备人员须保持一致不得更换，项目经理且未担任其他在建工程，否则招标人将拒绝其投标。

2.11、由中标人采购的主要材料，购置前必须得到招标人和监理方的项目总监认可，购置的材料在使用前须按规定检验，检验、试验费用由中标人负责，并提供合格证、复试报告，其规格、标准、质量须符合设计要求并能满足工程施工需要；本次公布的招标控制价已包含各种材料按规定所需的检验、试验所发生的费用，投标人投报的材料价格均应含此费用，施工中、结算时不再调整。

2.12、新增工程量假如招标人交由中标人施工，有相同或类似综合单价的执行相应的综合单价，没有相同或类似综合单价的，结算时其优惠比例不低于10%。

2.13、工期奖罚：总工期每拖延一天中标人需向招标人支付3000元违约金，超过30天以后，招标人有权无条件终止合同。

三、单项备案内容

根据平建【2009】149号文件规定，外地建筑企业必须在中标公示后办理中标通知书备案，且在办理中标通知书备案前到工程所在地建设行政主管部门办理单项工程备案。

四、工程款支付办法

施工合同签订后且工程实质性开工一个月内，建设单位支付合同价的 10%为预付款。预付款在前两次工程进度款支付时扣回。其余工程款按月形象进度支付。施工单位于每月的 25 日前向工程监理单位报送所完成的工程量和价款，经监理单位核定，建设单位认可后按合同清单的 85%的比例支付给施工单位。在工程完工、竣工验收之前，建设单位累计向施工单位支付合同价款的 85%后停止拨款，剩余价款待工程竣工验收达到合格，结算完毕付至结算价的 97%，余 3%留作质量保修金，待保修期满时无问题后三十日内一次付清（无息）。质量保修金待全部分部工程缺陷责任期结束且无质量问题后 30 日内一次付清（无息）（以上付款方式仅做参考，以双方最终签订合同为准）

五、合同价款调整办法：

5.1 工程量和综合单价调整原则：招标人发布的工程量清单和实际施工应予计量的工程量相比，因非承包人原因引起的工程量发生变化时，按实调整工程量。当工程量变动幅度在工程量清单数量 $\pm 15\%$ （含 $\pm 15\%$ ）以内时，其综合单价不调整，当变动幅度在工程量清单数量 $\pm 15\%$ （不含 $\pm 15\%$ ）以上时，仅调整超出 $\pm 15\%$ 外部分工程量的综合单价，其综合单价调整办法按有关规定执行；

5.2 材料单价调整原则：按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013），承包人承担一定范围的材料价格风险，当主要材料价变动幅度在 $\pm 5\%$ （含 $\pm 5\%$ ）以内时，不再调整，当变动幅度在 $\pm 5\%$ （不含 $\pm 5\%$ ）以上时，仅调整超出 $\pm 5\%$ 以外部分。

5.3 施工过程中变更、工程签证等按实际发生工程量计算，调整办法执行 5.1、5.2；除合同约定需要调整的内容按实际发生调整外，其他均不再调整；工程量清单未列的项，如与工程量清单中已有的项类似，则根据投标时的投标单价进行调整；如工程量清单中没有的，按照《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）、《河南省市政工程预算定额》（HAA1-31-2016）、《河南省通用安装工程预算定额》（HA02-31-2016）组出综合单价，新综合单价优惠比例由招标人和中标人协商确定。

5.4 政策性调整：招标文件有规定的按招标文件规定执行，招标文件没有明确的按相关政策调整文件规定执行。

六、缺陷责任期：按国家现行规定执行。在缺陷责任期内如出现施工质量缺陷或由于施工质量而引起的纠纷，应由中标人承担责任及损失。缺陷责任期满后，

	<p>如工程出现质量事故，将按有关规定进行调查、分析，中标人应承担相关责任。</p> <p>注：以上所有条款投标人应逐条全文承诺。承诺条件必须优于或等于招标文件要求，实质上未响应招标人要求的评审委员会可否决其投标。</p>
10.14 其他	
	<p>1、按平建[2011]137号文规定，外地企业须在中标公示后在办理中标通知书备案前到工程所在地建设行政主管部门办理单项工程备案。</p> <p>2、招标人农民工工资保障</p> <p>根据平劳社监察【2004】1号文件规定，招标人应按中标价的2%足额缴纳农民工工资保障金，在招标办办理中标通知书备案时，将此保障金缴纳手续交予市招标办统一保管。若此保障金以保函的形式办理的，在办理中标通知书前将保函交予市招标办统一保管。</p> <p>3、投标人对招标项目提起质疑和投诉时，必须在法定时间内以书面方式按照规定程序进行，所有质疑和投诉材料必须由法定代表人亲笔签字并加盖单位公章，注明法定代表人手机联系方式，同时提供营业执照复印件和法定代表人身份证复印件并加盖单位公章。授权委托人提出质疑和投诉的，还须出具法定代表人亲笔签署的授权委托书和授权委托人身份证复印件并加盖单位公章。对于不按上述要求进行的质疑、投诉、举报、短信、匿名反应等，招标人、代理机构、监督部门不予受理。</p> <p>4、招标代理费参照发改办价格[2011]534号文规定，招标代理费将向中标人收取。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。中标人以现金、电汇等形式一次性向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理：见投标人须知前附表；

(3) 技术负责人：见申请人须知前附表；

(4) 财务要求：见投标人须知前附表；

(5) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人按须知前附表规定自行组织踏勘现场，招标人将提供必要的协助。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单（另附）；
- （6）图纸（另附）；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在电子交易系统中提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子

交易系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以电子档形式在电子交易系统中发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天以前，招标人可以在电子交易系统中修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 实质性承诺；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价的工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 投标人认为应附的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修

改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的时间、金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。以投标人名义以外的其他形式提交的投标保证金无效。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标公示查询网页打印页、中标通知书、合同的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.3项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 特别注意事项

本项目为电子化交易项目，电子化交易项目投标文件是投标人、供应商（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳

1、递交形式： 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或供应商诚信库中的账户）。

2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。

3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。

4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。

5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（二）电子化投标文件的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书

登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 与已上传的电子投标文件一致的 pdf 版电子投标文件(U 盘单独密封)应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人递交投标文件后，签到证明其出席开标会议。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标单位拟派的项目经理携带注册建造师证及有效身份证明原件和法定代表人携带法人身份证明、本人身份证或委托代理人携带授权委托书、本人身份证原件亲自准时到达开标现场，参加开标并签字确认，否则视为自动放弃。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前收到投标文件的投标人名称，并确认投标人是否派人到场；
- （3）招标人会同相关人员进行验标（检查电子招投标系统正常与否，检查与已上传的电子投标文件一致的pdf版电子投标文件密封情况），确认无误后开标；
- （4）电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

注：电子化投标文件解密异常的处理：如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：首先由技术人员进行问题排查。经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

（5）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

（6）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会构成：招标人代表1人（具备评标专家相应的或者类似的条件）和有关技术、经济等方面的专家4人，共5人组成；（其中评标委员会的组成人员中工程造价专家不应少于五分之二）。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在招标公告发布的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.1.1 禁止招标人与投标人串通投标

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- （一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- （五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 禁止投标人相互串通投标

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素

和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”及招标文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	资格条件	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工 期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
		农民工工资保证金承诺	根据平顶山市人力资源和社会保障局、平顶山建设委员会平劳社监察[2004]1号文件规定，在投标文件中必须对农民工工资保证金做出以下承诺，否则在评标时将实行“一票否决”，视为无效标。

			<p>1、投标单位在中标后应按中标价的 2%及时、足额缴纳农民工工资保障金。</p> <p>2、投标单位在中标后,如果出现拖欠农民工工资的情况,可由建设行政主管部门从工资保障金中先予划支。若此保障金以保函的形式办理的,在办理中标通知书前将保函交予市招标办统一保管。</p>
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p>技术标: <u>35</u> 分</p> <p>商务标: <u>50</u> 分</p> <p>综合标: <u>15</u> 分</p>	
2.2.2	评标基准价 计算方法	<p>评标基准价=最高投标限价\timesK+投标报价\times(1-K)。</p> <p>其中: 投标报价为各投标人有效投标报价, 去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时(不含 5 家), 则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。</p> <p>K 为最高投标限价权重系数, 分别为 0.3\leqK\leq0.5 (0.3、0.35、0.4、0.45、0.5), 在开标现场随机抽取。</p> <p>其中: K 为最高投标限价权重系数, 取值范围为 (0.3,0.35,0.4,0.45,0.5) 值开标现场抽取。</p> <p>上述招标控制价(最高投标限价)、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时, 均不含: 不含安全文明施工措施费、规费、税金。</p>	
2.2.3	报价的偏差率 计算公式	<p>偏差率=100%\times(投标人报价-评标基准价)/评标基准价</p>	
2.2.4 (1)		条款内容	分值范围
		施工组织设计内容完整性和针对本项目的实用性	3-5 分
		施工方案与施工组织的技术措施	3-5 分
		质量管理体系与措施	2-4 分
		安全管理体系与措施	2-4 分

	技术标 (35 分)	环境保护管理体系与措施		2-4 分
		拟投入资源配备计划(人员配备、设备配置)		2-4 分
		施工总平面布置图的实用性		1-3 分
		在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术		1-3 分
		新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用		1-3 分
		上述评审项目均需评标委员会在所给分值之间酌情打分，缺项时该项为 0 分。		
2.2.4 (2)	商务标 (50 分)	有效投标人的报价 (30 分)	<p>本评分标准中所述“投标报价”是指《投标函附录》中不含“安全文明施工费、规费、税金”的投标报价，上述项目费用属不可竞争费用，不参与商务部分的评分。</p> <p>有效投标人的投标报价与评标基准价相等得基本分 20 分。当评标报价低于评标基准价时，每低 1%在基本分 20 分的基础上加 2 分，最多加 10 分；当有效投标人的投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 3 分，扣完为止；当评标报价高于评标基准价时，每高 1%在基本分 20 分的基础上扣 2 分，扣完为止。不足 1%的部分按比例折扣。</p>	
		分部分项工程项目综合单价的评审 (10 分)	<p>从最高投标限价中分部分项工程项目权重最大的前 30 项清单项目中抽取 15 项，在剩余的分部分项工程项目清单项目中抽取 5 项。</p> <p>综合单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。</p> <p>投标人报价在综合单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95%和 103%）的，每项得 0.5 分；在综合单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。</p>	

		主要材料单价的 评审（5分）	<p>从最高投标限价中材料总价权重最大的前 20 项材料中抽取 6 项，在剩余材料中抽取 4 项。</p> <p>主要材料单价基准值是以各有效投标报价中（当有效投标人 5 名及以上时，去掉 1 个最高、1 个最低值）对应抽取材料单价的算术平均值。</p> <p>当投标人报价在材料单价基准值 95% - 103%范围内（不含 95% 和 103%）每项得 0.5 分，在材料单价基准值 90% - 95%范围内（含 90%和 95%）每项得 0.25 分。超出该范围的不得分。材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。</p>
		措施项目费的评 审（不含安全文明 措施费） （5分）	<p>措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110%范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低 1%在基本分 3 分的基础上加 0.1 分，最多加至 5 分为止；当高于措施项目基准值时，每高于 1%时，在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分，扣完为止。</p>
2.2.4 (3)	综合标 (15分)	企业业绩 (0-15分)	<p>投标人在 2016 年 1 月以来承担过类似工程施工业绩（类似工程施工业绩是指 300 万以上的市政给水工程施工业绩，时间以合同签订时间为准，提供中标公示查询网页打印页、中标通知书原件、合同原件）的每有一项得 5 分，最多得 15 分。</p>
		<p>注：1、评分项投标人类似工程业绩和资格审查项业绩不可重复使用。</p> <p>2、投标人必须对所提供的所有证书、文件等材料的真实性负责，否则承担相应法律责任。</p> <p>3、本评标办法中与本招标文件中其他处内容不一致时，以本评标办法为准，若本评标办法前附表与评标办法正文、附件不一致时以前附表为准，本评标办法中总分值与分项分值不一致时，以分项分值为准（明显有误的除外）。</p> <p>4、本评标办法中所涉及所有证件均以投标文件电子版中所附扫描件为准，不再另行提供原件。</p>	

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。但低于

其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标按优劣顺序排列，得分高者优先。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术标：见评标办法前附表；

(2) 商务标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金

额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 最终得分为各个评委计分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

执行中华人民共和国住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局联合发布的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。由招标人与中标单位协商拟定。

第五章 工程量清单

一、工程量清单

1. 工程量清单（另册提供）

2. 工程量清单说明

2.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

2.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、技术标准和要求及图纸、招标答疑等一起阅读和理解。

2.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定、工程量清单计价规范和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

3. 工程量清单报价的特别说明

3.1 工程量清单中的每一清单项均须填报单价和合价，且只允许有一个报价。

3.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费等）以及管理费、利润等。

3.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

二、投标报价的编制说明

1. 本工程计价方式采用工程量清单计价，主要依据施工图纸、《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《河南省市政工程预算定额》（HA A1-31-2016）及配套执行的相关文件。

2. 相关费用动态调整执行豫建标定【2016】40号文及豫建标定【2019】26号《关于发布（河南省房屋建筑与装饰工程预算定额）、（河南省通用安装工程预算定额）动态调整规则的通知》人工费指数，机械类指数，管理类指数执行第5期（2019年1-6月）价格指数。

3. 材料价格参考《平顶山工程造价》2019年第2期，不足部分参考同期《郑州市建设工程材料价格信息》或市场价格。

4. 税金执行建办标函〔2019〕193号文规定，按一般计税法9%足额计取。

5. 夜间施工增加费、二次搬运费、冬雨季施工增加费自主投报。

第六章 图纸（另附）

第七章 技术标准和要求

一、实施的有关标准与法规

国家、地方现行的工程建设施工及验收规范、施工技术标准、工程建设施工操作规程《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等；规范中制定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，中标人提出采用的其他标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量。经项目总监事先审阅和书面批准即可采用。本规范与图纸中明显地未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意的建筑建设工程及其他相关工程的习惯作法。

本工程实施中采用的材料、设备和工艺应在各个方面符合引用的标准规范。

本工程实施中采用图纸中指定的和现行的有关技术规范和标准。所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

二、工程验收

工程验收按照国家目前有关规定执行。

第八章 投标文件

平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路） 给水工程

施工投标文件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

目 录

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：____招标人____

1. 我方已仔细研究了平顶山市湛南新城恒山路（黄河路-河山南路）给水工程施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的总承包价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期（90 日历天（投标截止之日起））内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

（二）投标函附录

工程名称				
投标人				
工程造价	投标总价	_____元 (其中含安全文明施工措施费_____元、规费_____元、税金_____元)		
	投标报价	_____元 (不含安全文明施工措施费、规费、税金)		
措施项目费（不含安全文明施工措施费）		_____元		
人工费		_____元		
工程质量				
施工工期		_____日历天		
项目经理	姓 名	级 别	编 号	
其它优惠说明				

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：

姓名：（亲笔签名） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证（复印件）

2-2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明复印件和委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

身份证复印件

三、合同实质性承诺

（对于第二章、投标人须知总则中第 10.13 合同实质性承诺中的条款，投标人应逐条全文承诺，承诺条件必须优于或等于招标文件要求，投标人若没有作出相应承诺，评标委员会以实质上未响应招标人要求按否决其投标处理。承诺书格式自拟。）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

四、投标保证金

附：1、投标单位基本帐户开户许可证

2、投标保证金转出证明

五、已标价的工程量清单

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划、方案和技术措施、管理体系与措施等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

七、 项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任 职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

（二）近年财务状况表

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
合同工期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

九、其他材料

投标人认为应附的其他资料